

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27  
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА  
ИНН 2348019050  
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская, 80. Телефон: (8-266) 3-75-60

---

ПРИКАЗ

24.03.2020г

с. Львовское

№ 116

**Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 27 села  
Львовского МО Северский район имени  
Чернышова А.Д. с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной

деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и учреждения дополнительного образования муниципального образования Северский район с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР **Комкову Людмилу Алексеевну**.

2. Назначить ответственным за техническую организацию обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий программиста **Гофман Евгению Владимировну**.

3. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР **Кононенко Татьяну Юрьевну**.

4. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ СОШ №27 по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с определением обязанностей заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

6. Утвердить списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана (приложение 3)

7. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 4)

8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Замаядинова Оксана Владиславовна – директор МБОУ СОШ №27
- Комкова Людмила Алексеевна – зам. директора по УВР
- Прядкина Людмила Георгиевна – зам. директора по УМР
- Кононенко Татьяна Юрьевна – зам. директора по ВР; руководитель ШМО классных руководителей
- Лызя Оксана Ивановна – руководитель ШМО учителей начальных классов
- Белоусова Галина Викторовна – руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ
- Бережная Наталья Викторовна - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, иностранного языка
- Макаренко Елена Ивановна – руководитель ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла
- Белоусов Сергей Васильевич - руководитель ШМО учителей физической культуры, изобразительного искусства и технологии

- Гофман Евгения Владимировна – технический специалист

-Баликян Елена Сергеевна – педагог психолог

-Бабич Алена Владимировна- социальный педагог

**9. Заместителям директора по УВР Комковой Л.А., по УМР Прядкиной Л.Г.:**

1) организовать образовательную деятельность в МБОУ СОШ №27 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 13 апреля 2020 года;

2) внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график; довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;

3) разместить на сайте образовательной организации Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУСОШ №27, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ №27 в срок до 06.04.2020г.

4) провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 04.04.2020г.

5) продумать форму работы с обучающимися и их родителями, которые по итогам мониторинга не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и дистанционно (организовать на этот период очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ) в срок до 12.04.2020г.

6) провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 04.04.2020г.

7) составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

8) определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 05.04.2020г.

9) разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 08.04.2020г.

10) организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

11) организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

12) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

13) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

14) организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;

15) организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;

16) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 4.04.2020г.

17) осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №27.

18) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 04.04.2020г.

#### **10. Классным руководителям 1-11 классов:**

1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому.

2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора Комковой Л.А.

3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

5) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

#### **11. Педагогам школы:**

1) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал

2) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5)

3) Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

4) Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах,

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 27.

**12. Педагогу-психологу Баликян Е.С.:**

- 1) Организовать функционирование «Теплой линии» и разместить номера телефонов на сайте школы.
- 2) Разработать памятки, рекомендации по вопросам психологического сопровождения участников дистанционного обучения для педагогов, родителей и учащихся.
- 3) Разработать индивидуальные маршруты коррекционной работы для сопровождения учащихся с повышенной тревожностью, с учащимися ОВЗ и ЗПР и состоящих на учете ВШУ.
- 4) По расписанию проводить дистанционные занятия с учащимися группы риска.
- 5) Разработать ролики по психологической поддержке учащихся находящихся на дистанционном обучении.

**13. Социальному педагогу Бабич А.А.:**

- 1) Разработать индивидуальные маршрутные листы для учащихся, состоящих на ВШУ.
- 2) Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

**14. Педагогу - библиотечарю Кухте Н.П.:**

- 1) Разработать маршрутные карты в соответствии с планом работы библиотеки на IV четверть 2019-2020 учебном году.
- 2) Подготовить материал в соответствии с маршрутными листами и разместить на сайте школы.

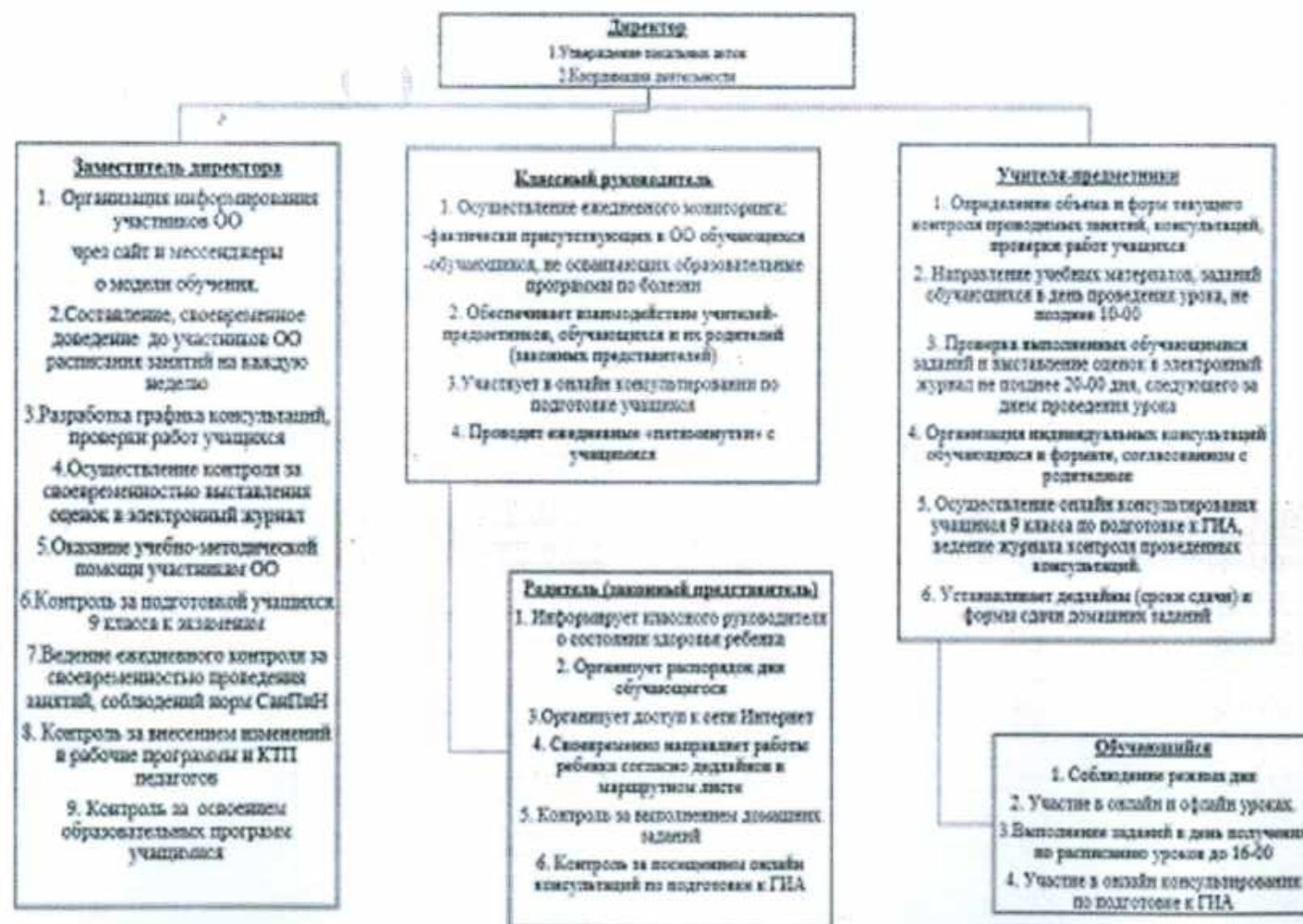
**Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор МБОУ СОШ № 27  
села Львовского МО Северский район  
имени Чернышова А.Д.



Заместитель директора  
О.В.

С приказом ознакомлены:



приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ №27  
№116 от 24.03.2020г.

Маршрутный лист на период дистанционного обучения  
с \_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(класс, предмет, учитель – ФИО)

Тема урока	Дата выполнения	Формы выполнения	Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа	Домашнее задание, форма сдачи

**Перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	ФИО	Название платформы для ДО	
		онлайн	офлайн
1.	Конончук Н.М.	ЯКласс	uchi.ru, cifra.school
2.	Салтанова З.И.	ЯКласс	uchi.ru, cifra.school
3.	Капустина И.А.	ЯКласс	uchi.ru, cifra.school
4.	Кирман М.Г.	ЯКласс	uchi.ru, cifra.school
5.	Великая А.А.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс,
6.	Бордонос М.Н.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс, cifra.school
7.	Лызя О.И.	ЯКласс	uchi.ru
8.	Кириченко Н.В.	ЯКласс	uchi.ru, РЭШ, Lecta
9.	Незнамова А.К.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс,
10.	Прядкина Л.Г.	ЯКласс	ЯКласс
11.	Охрименко Л.М.	ЯКласс	uchi.ru
12.	Макаренко Е.И.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс,
13.	Тимофеева О.А.	ЯКласс	uchi.ru
14.	Бережная Н.В.	ЯКласс	uchi.ru ЯКласс, решу ГИА, РЭШ
15.	Белуsoва Г.В.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс, решу ГИА, РЭШ
16.	Нелина И.Х.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
17.	Онопа Т.Н.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
18.	Алексеева Н.И.	ЯКласс	ЯКласс, РЭШ
19.	Гофман Е.В.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
20.	Задера В.Г.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
21.	Белуsoв С.В.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
22.	Коваленко Г.Н.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
23.	Тимофеева С.Л.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
24.	Герасимова А.З.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
25.	Хижняк И.В.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
26.	Стебловская Н.И.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
27.	Стебловский Ф.П.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
28.	Разумовская О.А.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
29.	Яковенко З.Б.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс
30.	Ревун Л.Л.	ЯКласс	uchi.ru, ЯКласс, решу ГИА, РЭШ