

Приложение №3  
к приказу № 123  
от 25.05.2023 г.

Утвержден  
Директор  
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: C0BCF244-8D28-7127-E448-08AF795799D8  
Владелец: Замаядинова Оксана Владиславовна  
Замаядинова О.В. 28.09.2023 14:22 (МСК)

**Дорожная карта первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ СОШ №27  
села Львовского МО Северский район имени Чернынова А.Д.  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка Роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственное лицо
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание рабочей группы</li><li>Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №27</li></ul>	Приказ	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо МОиМП КК	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо МОиМП КК	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра
5.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо МОиМП КК	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра

6.	Разработка проекта штатного расписания Центра	Приказ	Май 2023	Бордонос М.Н. руководитель Центра
7.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и подбор кадрового состава Центра</li> <li>• Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</li> <li>• Обеспечение участия педагогического состава вочных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</li> </ul>	<p>Мониторинг</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Отчет по программам переподготовки кадров</p>	Май-Июнь	Бордонос М.Н. руководитель Центра
8.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка технического задания согласно перечню оборудования;</li> <li>• объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>• проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие сфирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>		Май- Август	Шапошникова Л.И. заместитель директора по АХР Бордонос М.Н. руководитель Центра

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и утверждение учебных планов с учётом функционирования Центра</li> <li>• разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, кружков</li> <li>• составление и утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на базе Центра</li> </ul>	<p>Рабочие программы</p> <p>КТП</p> <p>Расписание уроков</p> <p>Расписание внеурочной деятельности</p>	<p>Май-Август</p>	<p>Марусова Е.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Баликян Е.С., заместитель директора по ВР,</p> <p>Бордонос М.Н., руководитель Центра.</p> <p>Педагоги центра: Бордонос М.Н., Гофман Е.В., Алексеева Н.И., Замаядинова О.В.</p>
10.	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>	<p>Приказы о зачислении обучающихся</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Бордонос М.Н., руководитель Центра</p>
11.	<p>Открытие Центров в единый день открытий</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Бордонос М.Н. руководитель Центра</p>

Исп. Бордонос М.Н.

