

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Руководителю ОО

Орджоникидзе ул., д.2, к.2 ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 24. 11.2020 г. № 887
На № _____ от _____

О проведении мастер-классов
26 ноября 2020 года.

Уважаемый руководитель!

МКУ «Информационно-методический центр» напоминает о проведении мастер-классов для учителей русского языка **26 ноября 2020 года в 14.00 ч.** в формате ZOOM.

1. Тема мастер-класса: «Новые практико-дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в образовательном процессе ОО при подготовке к итоговой аттестации».

Мастер-класс проводит Чесницкая Екатерина Александровна, учитель МБОУ СОШ № 46.

2. Тема мастер-класса: « Готовимся к ЕГЭ по литературе. «Звезда субкультуры Владимир Хлебников».

Мастер-класс проводит Силкина Светлана Михайловна, учитель МАОУ лицей пгт Афипского.

3. Тема мастер-класса: «Использование интерактивной тетради на уроках русского языка».

Мастер-класс проводит Кириченко Нина Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 27.

4. Тема мастер-класса: « Повышение качества образования в рамках ФГОС. Развитие фонематического слуха».

Мастер-класс проводит Марусова Екатерина Алексеевна, учитель МБОУ СОШ № 27.

5. Тема мастер-класса: «Пишем грамотно. Правописание приставок».

Мастер-класс проводит Бережная Наталья Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 27.

Приглашаются учителя русского языка, руководители РМО, ШМО.

Подключиться к конференции в формате Zoom:

<https://us04web.zoom.us/j/7445243576?pwd=SS8zK2NOM3UyMWp4VHZOMGM2ZWNaUT09>

Идентификатор конференции: 744 524 3576

Код доступа: 123456

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В.Ганина

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

МАРУСОВОЙ

ЕКАТЕРИНЕ АЛЕКСЕЕВНЕ,

учителю начальных классов

МБОУ СОШ № 27 с. Львовского

**МО Северский район имени Героя Советского Союза
Чернышева Андрея Денисовича**

**В ТОМ, ЧТО ОНА 26 ноября 2020 ГОДА
ПРОВЕЛА МАСТЕР – КЛАСС**

на районном семинаре учителей начальных классов

ПО ТЕМЕ:

«Повышение качества образования в рамках ФГОС. Развитие фонематического слуха на уроках в начальной школе»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



Л.В. МАЗЬКО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА
ИНН 2348019050
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская , 80. Телефон: 8(86166) 3-75-60

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

с. Львовское

№ 317

О назначении руководителей методических объединений

В связи с необходимостью организации методической работы с учителями, в целях координации педагогических действий по повышению качества работы с обучающимися по преподаванию предметов, в период с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г., на основании заявлений работников о согласии на выполнение работы, не входящей в должностные обязанности учителя, **приказываю:**

1. Назначить на период с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. руководителями методических объединений следующих педагогических работников:

1.1 **Макаренко Е.И.** - МО предметов естественно-математического цикла (математика, информатика, физика, география, экология, химия, биология, астрономия, кубановедение).

1.2 **Бережную Н.В.** – МО предметов естественно-гуманитарного цикла (литература, русский язык, история, обществознание, английский язык).

1.3 **Лызя О.И.** - МО учителей начальных классов.

1.4 **Яковенко З.Б.** - МО предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла (технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

1.5 **Марусову Е.А.**- МО классных руководителей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.



О.В.Замаядинова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА
ИНН 2348019050
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская, 80. Телефон: 8(86166) 3-75-60

ПРИКАЗ

27.12.2021 г.

с. Львовское

№ 507

О назначении руководителей методических объединений

В связи с необходимостью организации методической работы с учителями, в целях координации педагогических действий по повышению качества работы с обучающимися по преподаванию предметов, в период с 01.01.2022 г. по 31.08.2022 г., на основании заявлений работников о согласии на выполнение работы, не входящей в должностные обязанности учителя, **приказываю:**

1. Назначить на период с 01.01.2022 г. по 31.08.2022 г. руководителями методических объединений следующих педагогических работников:

1.1 **Макаренко Е.И.** - МО предметов естественно-математического цикла (математика, информатика, физика, география, экология, химия, биология, астрономия, кубановедение).

1.2 **Бережную Н.В.** – МО предметов естественно-гуманитарного цикла (литература, русский язык, история, обществознание, английский язык).

1.3 **Лызя О.И.** - МО учителей начальных классов.

1.4 **Яковенко З.Б.** - МО предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла (технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

1.5 **Марусову Е.А.**- МО классных руководителей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.



О.В.Замаядинова

Анализ МО классных руководителей в МБОУ СОШ №27 с. Львовского МО Северский район имени Чернышова А.Д. за 2021-2022 учебный год

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию - взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 26 классов, 26 классных руководителей. Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано **методическое объединение классных руководителей**. Большинство классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения.

Деятельность классных руководителей в 2021-2022 учебном году строилась на основе Программы воспитательной работы школы, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно – ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы и ситуации в классных коллективах. В начале учебного года были составлена Программа ВР школы и планы воспитательной работы в каждом классе, соответствии с целями и задачами, а также воспитательной программой образовательного учреждения.

Тема работы методического объединения МБОУ СОШ №27 на 2021-2022 уч. год:

«Роль классного руководителя в формировании гражданской позиции личности через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям»

Цель: содействие развитию системы воспитательной работы школы через повышение профессионального мастерства классных руководителей в формировании гражданской позиции личности, обобщение и распространение их педагогического опыта в условиях реализации ФГОС

Задачи:

- Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

- Организация информационно - методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса

- использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС

- Направить работу на поиск путей повышения эффективности гражданско-патриотического воспитания обучающихся

Основные направления деятельности ШМО на 2021-2022 учебный год:

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей по формированию гражданской позиции личности учащихся через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитания по формированию гражданской позиции личности учащихся через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям

Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год, воспитательная программа и планирование на 2021-2022 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

Консультирование классных руководителей по вопросам составления рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях

Межсекционная работа:

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО)

Прохождение аттестации педагогических кадров

**План работы методического объединения
классных руководителей МБОУ СОШ №27
на 2021 - 2022 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
Август 31	Конференция	<p>Тема: Основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися</p> <p>Программа воспитания класса.</p> <p>Работа по самообразованию классных руководителей</p> <p>Интересные решения и трудности классных руководителей</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы и программы воспитания в классах.</p> <p>3. Темы по самообразованию педагогов.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>5. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников</p>	Зам. директора по ВР и руководитель МО классных руководителей Марусова Е.А.
Октябрь 22	Семинар МО	<p>Тема: Гражданско - патриотическое воспитание - как одна из основных форм работы с учащимися.</p> <p>Профилактическая работа классного руководителя</p>	<p>1. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений</p> <p>2. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся, а также по формированию толерантности и профилактике противодействия идеологии экстремизма</p> <p>3. Работа классного руководителя по адаптации учащихся к школе 1, 5 класс</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей)</p>	<p>Зам. директора по ВР и руководитель МО классных руководителей Марусова Е.А.</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>
Декабрь 23	Круглый стол МО	Тема: Роль классных часов в организации	<p>1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</p> <p>2. Обмен опытом классных</p>	Зам. директора по ВР и руководитель

		взаимодействия классного руководителя с учениками.	руководителей: классные часы по спортивно - патриотическое воспитание школьников 3.Обобщение опыта классного руководителя 9 класса Онопа Т.Н. 4. Рекомендации для классных руководителей.	МО классных руководителей Марусова Е.А. Классные руководители 1-9 классов
Март17	Круглый стол МО	Тема: Методика регулирования межличностных отношений учащихся	1. Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Обобщение опыта классных руководителей. 2. Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. 3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 4. Рекомендации для классных руководителей. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников 5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Зам. директора по УВР Бордонос М.Н. Зам. директора по ВР и руководитель МО классных руководителей Марусова Е.А. Классные руководители 1-9 классов
Май 27	Заседание МО	Тема: Панорама опыта. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год	1. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. 2.Оформление в протоколе заседаний МО.	Зам. директора по ВР и руководитель МО классных руководителей Марусова Е.А.

Заседание ШМО № 1 (Инструктивно - методическое совещание)

Тема: Организация работы классных руководителей на 2021 -2022 уч. г.

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020 -2021 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2021 - 2022 учеб. год.
5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
6. Программа воспитания класса .
7. Работа по самообразованию классных руководителей
8. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей
9. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
10. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников

1.Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)

Тема: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей)
3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
4. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников
5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.
6. Составление социального паспорта класса.
7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания

Заседание ШМО № 3 (круглый стол)

Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

1. Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий
3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников
4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников
5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.
6. Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Обобщение опыта классных руководителей.
7. Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога

Заседание ШМО № 4 (Фотогалерея)

Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»

1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2021/2022 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей

Проводились индивидуальные консультации:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

По результатам внеклассных мероприятий, заседаний МО, в течение года можно сделать следующие выводы:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- ведется диагностическая работа на достаточном уровне;
- ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя;
- слабо обобщается опыт работы классных руководителей.
- на недостаточном уровне организована работа по организации классного самоуправления.

В работе методического объединения есть существенные недостатки. Классные руководители не желают обобщать опыт работы, хотя у некоторых накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию,

формированию здорового образа жизни. В новом учебном году, считаю, этому нужно уделить особое внимание.

Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Активнее участвовать в муниципальных конкурсах.

«Классное руководство – это не обязанность, это бесконечное творчество» - эти слова были основными в работе классных руководителей нашей школы.

С целью прогнозирования результатов воспитательной работы школы в системе проводится диагностика выявления уровня воспитанности обучающихся (методика Н.П.Капустина) и диагностика удовлетворённости обучающихся работой образовательного учреждения (по А.А.Андрееву).

Проанализировав диагностические таблицы уровня воспитанности учащихся 5 – 9 классов за 2021– 2022 учебный год (начало года, конец первого полугодия, конец года) можно сделать следующие выводы.

Всего 308 учащихся

Начало учебного года:

Из них – 154 (50 %) - обучающихся имеют высокий уровень воспитанности

110 (36 %) - обучающихся – хороший уровень.

20 (7%) - обучающихся - средний уровень

20 (7 %) - обучающихся - низкий уровень.

Конец 1 полугодия:

Из них – 160 (52%) - обучающихся имеют высокий уровень воспитанности

90 (29 %) - обучающихся – хороший уровень.

48 (15 %) - обучающихся - средний уровень

10 (3 %) - обучающихся - низкий уровень.

Конец года:

Из них – 184 (60%) - обучающихся имеют высокий уровень воспитанности

71 (23 %) - обучающихся – хороший уровень.

53 (17 %) - обучающихся - средний уровень

0 (-) - обучающихся - низкий уровень.

Итак, в конце 2021 – 2022 учебного года уровень воспитанности обучающихся во всех звеньях повысился. В целом по школе увеличилось количество учащихся с высоким и хорошим уровнем воспитанности. Таким образом, если говорить об оценивании эффективности воспитательного процесса в школе, то можно констатировать следующее:

- у детей преобладает положительная самооценка;
- учащиеся уверены в своих силах и возможностях, преобладающее большинство чувствуют себя в школьном коллективе комфортно;

- воспитанность учащихся на достаточно высоком уровне;
- школьники с желанием идут в школу, любят учителей. В большинстве охотно учатся и активно принимают участие в общественной жизни школы;
- родители оценивают работу ОУ достаточно высоко и считают, что школа в значительной степени воспитывает и развивает учащихся, удовлетворены их положением в школьном коллективе.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2022-2023 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности, а также к участию в родительском контроле по питанию.

Руководитель МО _____



Е.А. Марусова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА
ИНН 2348019050
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская, 80. Телефон: (8-266) 3-75-60

ПРИКАЗ

25.08.2022 г

с. Львовское

№ 197

О назначении руководителей методическими объединениями

В связи с необходимостью организации методической работы с учителями, в целях координации педагогических действий по повышению качества работы с обучающимися по преподаванию предметов, в период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г., на основании заявлений работников о согласии на выполнение работы, не входящей в должностные обязанности учителя, приказываю:

1. Назначить на период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г. руководителями методических объединений следующих педагогических работников:

- 1.1 **Гофман Е.В.** - МО предметов естественно-математического цикла (математика, информатика, физика, география, экология, химия, биология, астрономия, кубановедение).
- 1.2 **Хижняк И.В.** – МО предметов естественно-гуманитарного цикла (литература, русский язык, история, обществознание, английский язык).
- 1.3 **Прядкину Л.Г.** - МО учителей начальных классов.
- 1.4 **Яковенко З.Б.** - МО предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла (технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).
- 1.5 **Марусову Е.А.**- МО классных руководителей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.



О.В. Замалядинова

**Анализ работы МО классных руководителей МБОУ СОШ №27
с.Львовского МО Северский район имени Чернышова А.Д,
за 2022-2023 учебный год**

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой **методической темой:** «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены **задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом.

Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **5 заседаний** методического объединения по плану МО:

1. «Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса», *август 2022г.*
2. «Организация социально- педагогического взаимодействия с учащимися», ноябрь 2022г.
3. «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей», *январь 2023г.*
4. «Социальные проблемы профориентации учащихся», *март 2023г.*
5. «Практическое использование современных воспитательных технологий», *май 2023г.*

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Основные **направления** деятельности методического объединения:

1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

3. Организационно-педагогическая деятельность

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;
- организация посещений открытых внеклассных мероприятий и кружков
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях
- самообразование педагогов:
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для классных руководителей,
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

Также в течение года в период между заседаниями осуществлялось индивидуальное консультирование по темам: «Создание плана работы по развитию личностного потенциала обучающихся в классных коллективах», «Мониторинг уровня сформированности духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО в 2022-2023 у.г., в составлении планов самообразования, в составлении планов кружковой работы и курсов дополнительного образования. Осуществлялось сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах. Было организовано посещение открытых внеклассных мероприятий и кружков. Проводилась диагностика воспитательного процесса в классных коллективах.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2022 - 2023 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ООО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

В течение учебного года осуществлялся контроль и помощь по реализации календарных планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. Согласно плану работы проверялась работа классных руководителей 1-11 классов по реализации воспитательного потенциала урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания. Модуль «Школьный урок» предполагает объединение содержания обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе единой цели и единых социокультурных ценностей. По итогам проверки, можно сделать вывод, что классные руководители 1-11 классов реализуют воспитательный потенциал урока, модуля «Школьный урок» Рабочей программы воспитания. Но надо активнее использовать и разнообразить виды уроков.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

В связи с изменяющимися требованиями к деятельности классных руководителей в области воспитания 70% классных руководителей школы в 2022-2023 учебном году прошли обучение по программе повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

Выводы: в 2022-2023 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей и педагога- психолога, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Согласно плана работы проверялась работа руководителей секций по оценке состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.

В 2022-2023 учебном году в школе реализуется план внеурочной деятельности по 4 направлениям развития личности:

- ✓ спортивно-оздоровительное;
- ✓ духовно-нравственное;
- ✓ социальное;
- ✓ общеинтеллектуальное;

В результате проведённого анализа, выяснили, что в полном объёме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-

личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

«+»	«-»
1. В 2022-2023 году классные руководители прошли курсы повышения квалификации. 2. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично-ориентированной. 3. Ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя.	1. Недостаточная работа по ознакомлению с опытом работы классных руководителей через взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. 2. Наибольшее затруднение у классных руководителей школы вызывают следующие вопросы: - психологические методы, формы, приёмы для изучения личности ребенка; - практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.

Исходя из вышесказанного, в 2023-2024 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1.Классным руководителям в 2023-2024 уч. году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
- «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
- Использование передового опыта работы коллег.
- Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2.Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.

7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личноно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Руководитель МО _____  _____ Е.А. Марусова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.05.2022г.

№ 131-н

станция Северская

**О направлении экспертов территориальных
предметных подкомиссий для проверки экзаменационных работ при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МО Северский район в 2022 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 06.05.2022 № 1076 «Об утверждении составов территориальных экзаменационных подкомиссий и территориальных конфликтных подкомиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав предметных комиссий по русскому языку, математике и химии.
2. Утвердить состав территориальных экзаменационных (предметных) подкомиссий по английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, Литературе, физике, химии (оценка лабораторных работ).
3. Направить экспертов территориальных предметных подкомиссий для проверки экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК), технических специалистов в соответствии с графиком (приложение №1) к 09:00 ч. в ст. Северскую (здание Азовской гимназии, ул. 50 лет Октября, дом 15) для проверки экзаменационных работ. Эксперты должны иметь при себе паспорт, документ о дополнительном профессиональном образовании, бэдж (приложение №2)
4. Руководителям общеобразовательных организаций командировать сотрудников к указанному сроку.
5. Директору МБОУ гимназия ст. Азовской Бувеч О. В. предоставить помещения для проверки экзаменационных работ, соответствующие требованиям порядка проведения проверки.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 16.05.2022г. № 131-н

График проверки ОГЭ – 2022 с распределением членов ГЭК и технических специалистов

Дата проведения экзамена	Предмет	Дата проверки экзамена	Член ГЭК	Тех. специалист
19.05.2022г.	Иностранный язык	23.05.2022г.	Белозерцева С. А.	Касперович Д. С.
20.05.2022г.		24.05.2022г.	Белозерцева С. А.	Акиньшина С. В.
		25.05.2022г.	Белозерцева С. А.	Акиньшина С. В.
27.05. 2022 г.	Обществознание	30.05.2022г.	Кудовский М. Г.	Романова М. В.
		31.05.2022г.	Нарышкина Т. Н.	Романова М. В.
		01.06.2022г.	Нарышкина Т. Н.	Романова М. В.
		02.06.2022г.	Кудовский М. Г.	Меденцев Е. Е.
		03.06.2022г.	Белозерцева С. А.	Меденцев Е. Е.
01.06.2022г.	История, физика, биология	02.06.2022г.	Марусова Е. А.	Касперович Д. С.
		03.06.2022г.	Марусова Е. А.	Касперович Д. С.
		04.06.2022г.	Марусова Е. А.	Касперович Д. С.
15.06.2022г.	Информатика, биология, география	16.06.2022г.	Иващенко Ю. В.	Асеева Д. В.
		17.06.2022г.	Иващенко Ю. В.	Асеева Д. В.
		18.06.2022г.	Иващенко Ю. В.	Асеева Д. В.
		20.06.2022г.	Дорошенко К. А.	Меденцев Е. Е.
		21.06.2022г.	Дорошенко К. А.	Меденцев Е. Е.
22.06.2022г.	Информатика, география, литература	23.06.2022г.	Кудовский М. Г.	Бердникова К. Я.
		24.06.2022г.	Нарышкина Т. Н.	Бердникова К. Я.
		25.06.2022г.	Нарышкина Т. Н.	Бердникова К. Я.
		27.06.2022г.	Дорошенко К. А.	Акиньшина С. В.

Главный специалист
МКУ МО Северский район «ИМЦ»

С. Л. Кустова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 16.05.2022г. № 131-н

**Состав
предметных комиссий ГИА-9 в 2021-2022 учебном году**

1. Русский язык

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Тимофеева Галина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 17
2	Ермакова Стелла Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 36
3	Лола Валентина Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МАОУ лицей
4	Пушкина Светлана Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 45
5	Саенко Ксения Андреевна	Учитель русского языка и литературы	МАОУ лицей
6	Мищенко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 46
7	Зуева Светлана Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 52
8	Балаева Мария Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 49

2. Математика

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Михалевич Виктория Викторовна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 11
2	Суркова Елена Александровна	Учитель математики	МАОУ лицей
3	Федоренко Ольга Николаевна	Учитель математики	МАОУ лицей
4	Хворова Наталья Ивановна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 49
5	Костюченко Анастасия Сергеевна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 43

3. Биология

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Мяоц Светлана Владимировна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 44
2	Твердова Вера Павловна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 36
3	Еременко Ирина Михайловна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 49
4	Веселовская Светлана Анатольевна	Учитель биологии	МАОУ лицей

4. География

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Шеремет Людмила Анатольевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 43
2	Самгурова Ирина Алексеевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 51
3	Целлер Наталья Владимировна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 16
4	Трофименко Лилия Дмитриевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 45
5	Горецкая Наталья Владимировна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 44

6	Проничева Ольга Александровна	Учитель географии	МБОУ гимназия
7	Марчук Андрей Александрович	Учитель географии	МБОУ СОШ № 17
8	Хомутов Александр Яковлевич	Учитель географии	МБОУ СОШ № 14
9	Мартыненко Геннадий Александрович	Учитель географии	МБОУ СОШ № 36
10	Исаканова Елена Викторовна	Учитель географии	МАОУ лицей

5. Английский язык

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Гостюхина Ирина Анатольевна	Учитель английского языка	МБОУ гимназия
2	Бакалова Светлана Святославовна	Учитель английского языка	МБОУ СОШ № 17
3	Кобцова Светлана Евгеньевна	Учитель английского языка	МБОУ СОШ № 6

6. Информатика

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Куркина Инна Павловна	Учитель информатики и ИКТ	МБОУ СОШ № 14
2	Дьяченко Анастасия Ивановна	Учитель информатики и ИКТ	МБОУ СОШ № 49
3	Бруйка Ирина Владимировна	Учитель информатики и ИКТ	МАОУ лицей
4	Джамгарян Джульетта Петровна	Учитель информатики и ИКТ	МАОУ лицей
5	Андреева Ольга Александровна	Учитель информатики и ИКТ	МБОУ СОШ № 17
6	Абдуллаева Наталья Геннадьевна	Учитель информатики и ИКТ	МБОУ СОШ № 45

7. История

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Киселева Нина Александровна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 16
2	Старицкая Мария Игоревна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 21

8. Литература

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Карпушина Алена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 45
2	Недавняя Валентина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ гимназия
3	Семенова Юлия Ивановна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 49

9. Обществознание

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Киселева Нина Александровна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 16
2	Харчевая Марина Евгеньевна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 17

3	Разумовская Оксана Александровна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 27
4	Абраменкова Елена Петровна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 36
5	Демурчева Лилия Валерьевна	Учитель истории и обществознания	МАОУ лицей
6	Батурина Юлия Викторовна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 44
7	Казанцева Анна Сергеевна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 52
8	Корчинская Наталья Павловна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 45
9	Терскова Светлана Александровна	Учитель истории и обществознания	МБОУ гимназия
10	Шарая Анна Алексеевна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ № 17

10. Физика

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Аванесян Лариса Григорьевна	Учитель физики	МБОУ СОШ № 4
2	Каримова Елена Валерьевна	Учитель физики	МБОУ СОШ № 16
3	Тимофеева Светлана Александровна	Учитель физики	МБОУ СОШ № 17

11. Химия

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Никитина Оксана Валерьевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 14
2	Борисова Мария Ивановна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 49
3	Шмидт Нина Владимировна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 49
4	Шинкаренко Инга Васильевна	Учитель химии	МБОУ гимназия
5	Козьмина Ольга Юрьевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 4

12. Химия (оценка лабораторных работ)

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Мяоц Светлана Владимировна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 44
2	Никитина Оксана Валерьевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 14
3	Хордаева Елена Владимировна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 45
4	Шмидт Нина Владимировна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 49
5	Кодатко Ольга Александровна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 17
6	Самодурова Светлана Алексеевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 23
7	Чернова Галия Загитовна	Учитель химии	МБОУ ООШ № 12
8	Баскакова Ирина Александровна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 59
9	Бордонос Марина Николаевна	Учитель начальных классов, учитель химии	МБОУ СОШ № 27

10	Сисюк Анастасия Вадимовна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 44
11	Дубовик Анна Викторовна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 16
12	Тарасенко Елена Васильевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 36
13	Шинкаренко Инга Васильевна	Учитель химии	МБОУ гимназия

Главный специалист
МКУ МО Северский район «ИМЦ»

С. Л. Кустова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 19.05.2022 г. _____

№ 533 _____

станция Северская

**О назначении членов ГЭК на экзамен по
физике, химии, биологии, истории**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 14 марта 2022 г. № 128/137 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 г. № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю**

1. Направить членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ на 1 июня 2022 года:

ППЭ № 3804- Лазебную Е.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 17, Нерсисян А.В., учителя английского языка МБОУ СОШ № 43 (в аудитории по химии)

ППЭ № 3805- Супрун Л.В., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 45, Марусову Е.А., учителя начальных классов МБОУ СОШ № 27 (в аудитории химии)

ППЭ № 3807- Улезкину А.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 44

ППЭ № 3808-Исакову И.А., педагога-психолога МБОУ СОШ № 49

ППЭ № 3811- Коркач И.Е., учителя начальных классов МАОУ лицей, Котову Н.В., учителя начальных классов МАОУ лицей (в аудитории по химии).

При себе иметь удостоверение уполномоченного представителя ГЭК, паспорт, бейдж.

2. Членам ГЭК по окончании экзамена доставить сейф-пакеты с экзаменационными материалами в место хранения- управление образования 1 июня 2022 года.

3. Направить члена ГЭК для доставки материалов по химии 2 июня 2022 года по адресу: г.Краснодар, ул. Сормовская, д.3/7 Нерсиян А.В., учителя английского языка МБОУ СОШ № 43 (отправка в 9.00).

4. Главному специалисту управления образованием Седовой Е.И. обеспечить явку уполномоченных представителей ГЭК.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Бут, заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.В.Бут





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.06.2023

№ 481

станция Северская

**О направлении членов ГЭК на экзамен
14 июня 2023 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 мая 2023 года № 1385 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в Краснодарском крае в основной и дополнительный период», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Направить членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзаменов 14 июня 2023 года в соответствии с приложением к приказу. При себе иметь удостоверение уполномоченного представителя ГЭК, паспорт, бейдж.

2. Членам ГЭК по окончании экзамена доставить сейф-пакеты с экзаменационными материалами в место хранения - управление образования.

3. Главному специалисту управления образованием Седовой Е.И. обеспечить явку уполномоченных представителей ГЭК.

4. Направить учителя начальных классов МБОУ СОШ № 44 ст. Северской МО Северский район имени Героя Чеченской войны, подполковника Зряднего В. И., члена ГЭК О.Н.Лысенко, 15 июня 2023 года в 8.30 часов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Бут, заместителя начальника управления образования.

Начальник
управления образования

Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
№ 18.06.2023 от 481

Члены ГЭК 14 июня 2023 года

3801

1.	Беккер Светлана Юрьевна (0314 987803)	5 – Член ГЭК	3811 - МБОУ СОШ №19	Учитель начальных классов
2.	Калинина Яна Владимировна (0304 799170)	5 – Член ГЭК	МБДОУ ДС КВ №8 пгт.Черноморского МО Северский район	Заведующий
3.	Лазебная Елена Викторовна (0315 287061)	5 – Член ГЭК	3810 - МБОУ СОШ №17	Учитель начальных классов

3802

1.	Мартакова Диана Владимировна (0322 213075)	5 – Член ГЭК	3807 - МБОУ СОШ №11	Директор
2.	Нижник Галина Викторовна (0310 667902)	5 – Член ГЭК	3816 - МБОУ СОШ №36	Директор

3804

1.	Алимова Наталья Александровна (0304 666801)	5 – Член ГЭК	МБДОУ ДС ОВ №7 пгт.Ильского МО Северский район	Заведующий
2.	Лысенко Ольга Николаевна (0317 814877)	5 – Член ГЭК	3818 - МБОУ СОШ №44	Учитель начальных классов
3.	Селякова Оксана Сергеевна (0313	5 – Член ГЭК	3812 - МБОУ СОШ №21	Заместитель директора по УВР

426300)			
---------	--	--	--

3805

1.	Калита Галина Валерьевна (0319 178683)	5 – Член ГЭК	3826 - МБОУ гимназия	Учитель английского языка
2.	Мощанова Татьяна Николаевна (0319 265693)	5 – Член ГЭК	3819 - МБОУ СОШ №45	Учитель начальных классов

3806

1.	Волкова Александра Анатольевна (7902 231907)	5 – Член ГЭК	3823 - МБОУ СОШ №52	Заместитель директора по ВР
2.	Марусова Екатерина Алексеевна (1808 202754)	5 – Член ГЭК	3814 - МБОУ СОШ №27	Учитель начальных классов

3807

1.	Назаренко Ольга Александровна (0306 264852)	5 – Член ГЭК	МАДОУ ДС КВ № 4 ст.Северской МО Северский район	Заведующий
2.	Простова Ольга Александровна (0316 476698)	5 – Член ГЭК	3826 - МБОУ гимназия	Заместитель директора по УВР

3808

1.	Алексеева Мария Михайловна (0305 103660)	5 – Член ГЭК	МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район	Заведующий
2.	Мартынцева Анна Константиновна (0301 167733)	5 – Член ГЭК	3804 - МБОУ СОШ №4	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
3.	Черкунова Галина Анатольевна (0316 607318)	5 – Член ГЭК	3804 - МБОУ СОШ №4	Заместитель директора по ВР

3811

1.	Котова Наталья Васильевна (0317 924108)	5 – Член ГЭК	3825 - МАОУ лицей	Учитель начальных классов
2.	Негай Гаянэ Врежевна (7920 802385)	5 – Член ГЭК	3825 - МАОУ лицей	Заместитель директора по УВР

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА
ИНН 2348019050
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская, 80. Телефон: 8(86166) 3-75-60

ПРИКАЗ

23.08.2022 г.

с. Львовское

№196/1

О создании школьного психолого-педагогического консилиума

С целью обеспечения эффективной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, связанные с индивидуальными психологическими и физическими особенностями развития, в соответствии с Концепцией коррекционно-развивающего обучения, **приказываю:**

1. Создать в 2022-2023 учебном году психолого-педагогический консилиум в составе:
 - 1.1 Бордонос М.Н. – зам.директора по УВР – председатель консилиума.
 - 1.2 Баликян Е.С.- зам.директора по ВР.
 - 1.3 Марусова Е.А. – зам.директора по УМР.
 - 1.4 Бабич А.В – социальный педагог.
 - 1.5 Гофман Е.В. – руководитель МО предметов естественно-математического цикла.
 - 1.6 Хижняк И.В. – руководитель МО предметов естественно-гуманитарного цикла.
 - 1.7 Яковенко З.Б. - руководитель МО предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла.
 - 1.8 Бережная Н.В. – классный руководитель 5 «Б».
 - 1.9 Нелина И.Х. - классный руководитель 10 «А».
 - 1.10 Фисай Т.А., школьный медработник.
2. Назначить секретарём ППК Баликян Е.С. и возложить на нее обязанность вести учётную документацию по организации ППК.
3. Утвердить план работы психолого-педагогической комиссии на учебный год.
4. Определить место проведения заседания консилиума – кабинет педагога-психолога.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.



О.В. Замаядинова



Директор МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.
О.В. Замаядинова
«01» сентября 2022 г.

**План работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ №27 с. Львовского МО Северский район имени Чернышова А.Д.
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
<i>Учащиеся</i>			

2	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 1 октября	Члены ПШк
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 30 сентября	Члены ПШк
4.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Члены ПШк
5.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ПШк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ПШк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	до 10 сентября	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	
4.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников»	в течение года	
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПШк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПШк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПШк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ПШк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПШк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПШк
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			

1.	Проведение занятий по адаптации с учениками I класса.	I полугодие	Педагоги
2.	Проведение занятий с обучающимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагоги
3.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми ОВЗ	В течение года	психолог
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	июнь	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	июнь	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ППк и заявлений родителей.	Председатель ППк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
СЕЛА ЛЬВОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ЧЕРНЫШОВА АНДРЕЯ ДЕНИСОВИЧА
ИНН 2348019050
353260, Краснодарский край, с. Львовское, ул. Советская, 80. Телефон: 8(86166) 3-75-60

06.09.2022 г.

ПРИКАЗ
с. Львовское

№ 300

**О назначении куратора по наставничеству,
об утверждении дорожной карты
и карты индивидуального образовательного маршрута
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО Краснодарского края, утвержденным Приказом МОНиМП КК от 02.09.2022г. № 2082, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2022 – 2023 учебный год в качестве наставника за молодыми специалистом Молокановой Александрой Михайловной – учителем истории, Марусову Екатерину Алексеевну, учителя начальных классов.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (приложение 2) на 2022 – 2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №27
с. Львовского МО Северский район
имени Чернышова А.Д.



О.В.Замаядинова

С приказом ознакомлены:

Маш Марусова С.А.

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2022	Инструктаж
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	16.09.2022	Практическое занятие.
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	23.09.2022	Инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	05.09.2022- 30.09.2022 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2022	Выявление затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	14.10.2022	Практическое занятие.
7. Посещение молодым специалистом уроков педагогов-наставников.	03.10.22- 28.10.22	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодого специалиста педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2022- 28.10.2022	Практикум. Анализ уроков.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2022	Практическое занятие.
10. Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	29.10.2022	Практическое занятие.
11. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	24.10.2022- 28.10.2022	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2022	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагогов-наставников.	07.11.2022-23.12.2022	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2022	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	05.12.2022-16.12.2022	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2022	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2022	Выявлены затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2022	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2023	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2023 28.02. 2023	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2023	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2023	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2023	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2023	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2023	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	Май 2023	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2023	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2023	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	19.05.2023	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2023	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2023	Рейтинговая оценка

Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.

	Роль классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
Педагогический рост (развитие)	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.	
Формирование собственной системы работы с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.	