

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: C0BCF244-8D28-7127-E448-08AF795799D8

Владелец: Замаядинова Оксана Владиславовна

13.09.2024 12:16 (МСК)

**План работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная
школа №27 села Львовского муниципального образования Северский район
имени Чернышова Андрея Денисовича
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 5 |
| | - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 10 |
| 2 | Организационно – педагогические мероприятия: | 11 |
| | - План проведения педагогических советов; | 12 |
| | - План проведения совещаний при директоре; | 14 |
| 3 | Методическая работа школы: | 16 |
| | - План проведения методических советов; | 19 |
| | - Планы работы методических объединений; | 21 |
| | - План проведения предметных недель. | 22 |
| 4 | Организация работы с кадрами: | 50 |
| | - План работы с педкадрами. | 49 |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 50 |
| | - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году | 52 |
| | - План работы по преемственности. | 71 |
| 6 | Внутришкольный контроль. | 73 |
| 7 | Профориентационная работа | 93 |
| 8 | Инновационная деятельность | 95 |
| 9 | Перспективный план работы педагога-психолога | 100 |
| 10 | Перспективный план работы социального педагога | 106 |
| 11 | Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года. | 115 |

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – педагогические Советы

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------|--|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Диспетчер расписания |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, зам. дир по ВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители зам директора по УР |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Зам директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УМР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|---------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | Экспертное заключение до 05.09.24г. |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ кружков, секций. | До 01.09.24г. | Зам. директора по ВР учителя | Экспертное заключение до 05.09.24г. |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.24г. | Зам. директора по УМР, руководители МО учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. директора по УВР учителя предметники | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году |
| 1.5. | Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД. | По плану работы МО, НМО | Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги | Отчет 1 раз в полугодие |
| 1.6. | Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 1.7. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам директора по УВР | Размещение формы расписания на сайте школы |
| 1.8. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам директора по УМР, ВР, педагоги | Аналитический отчет |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|---|---|
| 1.9. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами | В течение всего года | Зам.директора по УМР. руководители, учителя-предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |
| 1.10. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения | По плану | Администрация | Аналитический отчет по итогам года |
| 1.11. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 поб классы на 2024-2025 учебный год. | В течение года | Администрация | Аналитический отчет |
| 2. | 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР, УМР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступления | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции |
| 3. | 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь | Информация |

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|--|--|
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.4. | Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март – июль | Зам. директора по УВР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы |
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов. | 1 раз в год | Директор, секретарь | |
| 3.6. | Проведение косметического ремонта школы | По необходимости | Зав. по хозяйственной части | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УМР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май 2024 | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УМР, руководители МО | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя - наставники Зам. директора по УМР руководители МО, ВР | Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|--|--|
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УМР | По плану |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов | По необходимости | Учителя 1-11 классов | Классные руководители |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Классные руководители | Журнал посещений |
| 5.7 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Ответственный по ТБ | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11 | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6. Методическое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Руководители МО | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УМР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УМР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение планов работы методических объединений | До 15.09.23г. | Руководители МО | Планы работы МО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - февраль | Зам. директора по УМР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по УМР, педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | Зам. директора по УВР, УМР, педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.10 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. директора по УМР | Справка |
| 6.11 | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. директора по УМР | Протоколы |
| 6.12 | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------|
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УВР |
| 14. | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УВР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|---------|
| 1. | Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» | Зам. директора по УР и ВР. Директор, зам. директора по УР Директор | Август |
| | Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК | | |
| | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | | |
| | Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО | | |
| | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП Рассмотрение программ кружков, секций | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УВР | |
| | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. директора по УВР, | |

| | | | |
|----|---|--|---------|
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию | Ноябрь |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | Зам. директора по УВР | Декабрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР | |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | Зам. директора по УМР | Февраль |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. директора по УВР | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УВР | |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды». | Зам. директора по УВР, ВР, УМР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2023-2024 учебного года. | Директор школы | |
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы | |
| | О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы | |

| | |
|--|------------------------|
| Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | Директор школы |
| Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор школы |

План проведения совещаний при директоре

| № п/п | Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственный |
|-------|----------|---|------------------------------|
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). | Администрация |
| | | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году. | Администрация |
| | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Директор школы |
| | | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по ВР |
| | | Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| | | Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| | | - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| | | План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| | | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---------|---|-------------------------|
| | | Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов | Директор школы |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам.директора по УВР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов. | Зам.директора по НМР |
| | | Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УМР |
| | | Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов. | Зам.директора по УМР |
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по ВР |
| | | Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УР |
| | | Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) | Зам директора по УР |
| | | Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка) | Зам. директора по НМР |
| 7. | Март | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка). | Зам директора по УР, ВР |
| | | Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Зам директора по УВР |
| | | Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка) | Зам. директора по УР |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справа) | Зам. директора по УР |
| | | Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УР |

| | | | |
|-----|------|---|-----------------------|
| | | Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УР |
| | | Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка) | Зам директора по ВР |
| | | О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по ВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) | Зам. директора по УМР |
| | | Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по ВР |
| | | Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по ВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров. | Зам. директора по УВР |
| | | Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка) | Администрация |
| | | Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год. | Зам директора по УВР |

Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

| № | МО учителей по предметам. | Руководители МО | Методическая тема |
|----|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Естественно-гуманитарный цикл | Бережная Наталья Викторовна | «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» |
| 2. | Естественно-математический цикл | Гофман Евгения Владимировна | «Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» |
| 3. | Художественно-прикладной цикл | Мустафаева Анна Юрьевна | «Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства» |
| 5. | Начальные классы | Юрченко Ирина Валерьевна | «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе». |
| 6. | Классных руководителей | Марусова Екатерина Алексеевна | |

План проведения методических советов

| № п/п | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
|----------|--|---------------------|--|
| 1. | Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. | Август | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. | | |
| | Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год. | | |
| | | | |
| | Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | |
| | Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. | | |
| | Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. | | |
| | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). | | |
| | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). | | |
| 2. | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. | | |
| | Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». | | |
| | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | | |
| 3. | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Январь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| | Организация методического сопровождения. | | |
| | Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся | | |
| 4. | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды | Апрель | Зам. директора |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--|
| | <p>Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> | | по УВР, руководители МО |
| 5. | <p>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p> | Май | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6. | <p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p> <p>Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.</p> | | |

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как содарёнными, так и слаботивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. *Аналитическая деятельность:*

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;

- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработке рекомендаций по коррекции знанияевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. **Информационная деятельность:**

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. **Консультативная деятельность:**

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. **Организационные формы работы:**

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

| Месяц | Направление деятельности | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------|---|------------------|--|---------------|
| Август | Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год». | Круглый стол | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год. | |
| | | | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|------------------------|
| | | | Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия. | Учителя предметники |
| | | | Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе | |
| | | | Утверждение тем по самообразованию. | Учителя предметники |
| сентябрь | Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах. | Тестирование, диктант | Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся. | Учителя предметники |
| | 8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН) | Лекторий | Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя русского языка |
| | Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад | | Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами | |
| октябрь | Школьный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с графиком проведения олимпиады | Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах | | Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя предметники |
| | 22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) | Конкурс чтецов в формате онлайн | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности. | Учителя литературы |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| ноябрь | Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся» | Круглый стол | Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся | |
| | Предметная неделя | В соответствии с планом предметной недели | Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий. Проведение намеченных мероприятий. | Учителя предметники Учителя предметники |
| | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. | Учителя предметники |
| | Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку» | Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов. | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| декабрь | Муниципальный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с регламентом олимпиады | Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| январь | Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Круглый стол | Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие. | |
| | | | Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся | |
| | | | Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие. | |
| | | | Отчёт о работе по темам самообразования | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|-----------------------|
| | 11 января - Международный день «спасибо» | | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| февраль | «How do you know English vocabulary?» | Лексический марафон | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | |
| | 21 февраля - Международный день родного языка | Презентация | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности | Учителя предметники |
| март | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом. | Учителя предметники |
| | «Красота поэтических слов» | Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии | Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного | Учителя - предметники |
| | Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| | Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения» | Круглый стол | Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления. Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления. Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития. | Учителя предметники |
| апрель | Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах. | В соответствии с регламентом ГИА. | Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя предметники |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | 23 апреля Всемирный день книг | Конкурс творческих работ | Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя русского языка и литературы |
| | «Этих лет не смолкнет слава...» | Конкурс чтецов для обучающихся | Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности | |
| | | 5- 11 классов | | |
| май | Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах. | | Проведение работ. Анализ результатов. | Учителя предметники |
| | 27 мая Общероссийский день библиотек | Библиотечный урок | Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации | Библиотекарь |
| | Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год» | Круглый стол | Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год. | Учителя предметники |
| Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. | | | | |
| Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год. | | | | |
| | Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию | | | |
| июнь | 6 июня Пушкинский день России | Пушкинский диктант | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя предметники |

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

8. Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|----------|---|------------------------------|---|--|
| Август | «Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году. | Заседание ШМО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024- 2025 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла | Руководитель МО Члены МО |
| сентябрь | | Контрольные работы Олимпиады | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. | Учителя-предметники |
| октябрь | «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». | Методический семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. | Руководитель МО |
| ноябрь | | Заседание МО | <p>Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады.</p> <p>Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.</p> | Руководитель МО Учителя-предметники |

| | | | | |
|---------|--|----------------------|--|---|
| декабрь | | Круглый стол | Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники |
| январь | «Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода» | Круглый стол | 1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ. | Члены МО |
| февраль | «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Педагогический совет | Работа на платформе «Учи. Ру» | Руководитель МО |
| март | «Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». | Круглый стол | 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Руководитель МО |
| апрель | «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся» | Педагогический совет | Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Руководитель МО Учителя-предметники |

| | | | | |
|------|------------------------------------|--------------|--|---|
| май | «Вот и год пролетел...» | Заседание МО | <p>Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла</p> <p>Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год.</p> <p>Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.</p> | <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя математики</p> |
| июнь | Итоговая аттестация 9 и 11 классов | ОГЭ и ЕГЭ | Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО |

План работы методического объединения учителей художественно-прикладного цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
- Проведение предметно-методических недель

5. Ожидаемые результаты:

- Результативность участия в олимпиадах
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|----------|--|------------------|---|--------------------------------|
| август | Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения | Круглый стол | 1. Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2024-2025 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов | Руководитель МО Педагоги МО |
| сентябрь | Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся. | Мастер-класс | 1. Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО. | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|--------------------------------|
| октябрь | 1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности | Мастер-класс | 1.Организация внеклассной работы по предметам 2.Анализ успеваемости по итогам I четверти. | Руководитель МО Педагоги МО |
| ноябрь | 1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности | | 1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3.Проведение предметных олимпиад | Педагоги МО |
| декабрь | 1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели | | 1. Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене | Педагоги МО |
| январь | Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся | Круглый стол | 1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках технологии | Руководитель МО |
| февраль | Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы | Практико-ориентированный семинар | 1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся | |

| | | | | |
|--------|---|--------------|---|-------------|
| март | Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе. 3. Проведение областного семинара по технологии | Педагоги МО |
| апрель | Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня 3. Районный фестиваль по профориентации | Педагоги МО |
| май | Подведение итогов учебной деятельности | Круглый стол | Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми. | Педагоги МО |
| июнь | Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2025-2026 учебный год 2. Рассмотрение учебных программ на 2025-2026 учебный год | Педагоги МО |

План работы методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК поотечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. -Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.

- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.

- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|----------|---|--------------------------------|--|--------------------------------|
| август | Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Заседание | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. | Руководитель МО Педагоги МО |
| сентябрь | Заседание МО | Планирование деятельности ШМО. | 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составлен мероприятий. | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|---------------|--|--|--------------------------------|
| октябрь | Заседание МО. | «Организация работы содаренными детьми». | Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК | Руководитель МО Педагоги МО |
| ноябрь | Заседание МО. | «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» | Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1. Доклад «Метод проектов как средство развития способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий –из путей формирования интеллектуальной и творческой сти». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению». | Руководитель МО Педагоги МО |
| декабрь | | | Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов | Руководитель МО Педагоги МО |
| январь | Круглый стол | | Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом). | Руководитель МО Педагоги МО |

| | | | | |
|---------|--------------|--------------------------------|--|--|
| февраль | | | <p>Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.</p> <p>Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p> <p>Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p> | |
| март | Круглый стол | | <p>Круглый стол «Использование современных технологий –один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.</p> | |
| апрель | Заседание МО | Отчет по темам самообразования | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. ✓ Отчет по темам самообразования. | |
| май | Заседание МО | Текущие вопросы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. ✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам ✓ Подведение итогов обучения за год. ✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. всеучителя) ✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО). ✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. ✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях. | |

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. *Аналитическая деятельность:*

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. *Информационная деятельность:*

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

- ФГОС НОО III поколения.
- 3. Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
 - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- 4. Организационные формы работы:**
- Заседания методического объединения.
 - Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
 - Взаимопосещение уроков педагогами.
 - Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
 - Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

| Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
|--------|--|------------------|---|-----------------|
| август | Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | Руководитель МО |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| сентябрь | | | <p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</p> <p>Входные к/работы;</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. ·</p> <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p> | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |
| октябрь | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний. 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |

| | | | | |
|---------|--|--------------|---|---|
| ноябрь | Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| декабрь | | | <p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| январь | Создание образовательного пространства для самореализации учителя обучающихся. | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|---|
| февраль | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| март | «Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| апрель | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| май | «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». | круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | |
|------|--|--|--|
| июнь | | 1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов | Руководитель МО Учителя начальных классов |
|------|--|--|--|

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

| Сроки | Тема | Форма проведения | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--------|---|-----------------------------------|---|--|
| Август | Организация систем деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году | Инструктивно-методический семинар | 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем самообразованию классных руководителей. | Классные руководители Руководитель МО |

| | | | | |
|---------|--|--------------|--|---|
| Октябрь | Эффективные формы работы по профилактике правонарушений | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классныхруководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочныемероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методическиерекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактикеправонарушений. | Учитель ОБЖ Классные руководители Инспектор ПДН |
| Ноябрь | Современные формы работы с родителями | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Школьный психолог Руководитель МО |
| Январь | Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания | Круглый стол | <ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. | Руководитель МО |
| Март | Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа. | Семинар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. | Руководитель МО |

| | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|
| Май | Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год | Круглый стол | 1. Отчёты классных руководителей по темамсамообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. | Классные руководители Руководитель МО |
|-----|---|--------------|---|--|

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------|--|-------------------|--|
| 1 | Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебныхзанятий (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл..руководители |
| 2 | Методические оперативные совещания классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Диагностика развития классных коллективов, развития ученическогосамоуправления | 1 раз в полугодие | Руководитель МОКл. руководители |
| 4 | Диагностика уровня воспитанности | В течение года | Кл. руководители |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | В течение года | Педагог-библиотекарь, руководительМО кл.руководителей |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| 1 | Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 2 | Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий. | сентябрь | Заместитель директора по |
| 3 4 | Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой. | октябрь | Заместитель директора по |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя | Ноябрь декабрь | Педагог-психолог Руководитель МО |
| 6 | Воспитательные системы и программы. | январь | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| 7 | Самоанализ деятельности классного руководителя. | февраль | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Документация классного руководителя. | Март апрель | Заместитель директора по ВР РМО |
| 9 | Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся. | май | Заместитель директора по ВР РМО |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2024-2025 учебный год**

| | 1 классы | 2 классы | 3 классы | 4 классы |
|--|--|---|--|---|
| День русского языка 22 ноября | 1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко». | 1.Викторина. 2. Кроссворд. | 1.Викторина. 2. Ребусы. | 1.КВН 2. Ребусы. |
| День литературного чтения 23 ноября | 1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы. | 1. Викторина по сказкам. 2. Загадки. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?» |
| Математический день 24 ноября | 1.Викторина. 2. Ребусы. | 1.Кроссворд. 2.Репусы. | 1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы. | 1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина. |
| День окружающего мира 25 ноября | 1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы». | 1. Кроссворд. 2. Викторина. |

План проведения предметных недель в основной школе

| Предметные недели | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Русский, язык, литература | 11-17 ноября 2024 | Учителя, руководитель МО |
| Иностранные языки | 13-18 января 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Естественно-математический цикл | 10-15 февраля 2025 | Учителя, руководитель МО |
| Естественно-гуманитарный цикл | 17-22 марта 2025 | Учителя, руководитель МО |
| | | |

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------|---|
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УМР Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УМР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УМР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УМР, ВР |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УМР |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР, УМР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по МР, |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по УМР |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по УМР |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------|
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |
| 1. | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| 3. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь октябрь | Учителя начальных классов |
| 4. | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя - предметники |
| 5. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| Дифференциация обучения. | | | |
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УМР |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| 6. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |

| Внеурочная деятельность | | | |
|--------------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| 1. | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп и секций |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1-й этап - организационный (август - октябрь);

2-й этап - информационный (ноябрь - январь);

3-й этап - практический (октябрь - май);

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ,ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

| | |
|------------------|--|
| Сентябрь-октябрь | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| Январь | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| Основные направления деятельности | Содержание |
|---|--|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | <p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; <p>разъяснение прав и обязанностей учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | <p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | <p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p> |
| 4. Изменение в методах преподавания | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование дополнительных возможностей | <p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p> |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет –ресурсами демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими

затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ЕГЭ □ ОГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

| Сроки | Организационно-методическая работа | Ответственные |
|---|---|--|
| АВГУСТ | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УВР |
| | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | |
| СЕНТЯБРЬ | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УВР |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА | |
| | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, | <p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p> |
| | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Зам. директора по УВР |
| | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах | |
| | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов пообщобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по | Зам. директора по УВР., классные руководители, |
| | общобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | педагог - психолог |
| | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по ВУР Учителя - предметники |
| ОКТАБРЬ | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УВР |
| | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора по УВР |
| | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания | Зам.директора по УВР Учителя - предметники |
| | <p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УВР Учителя русского языка |
| | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Зам. директора по УВР Учителя русского языка |
| | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|--|--|
| | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам директора по УВР |
| | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя – предметники, |
| | | Педагог- психолог |
| Организационно-методическая работа | | |
| НОЯБРЬ | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |
| | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |

| | | |
|--|--|--|
| | ЕГЭ по общеобразовательным предметам | |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | |
| ДЕКАБРЬ | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора по УВР |
| | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УВР. Классные руководители |
| | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УР Педагог - психолог |
| Работа с обучающимися | | |
| | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УВР Классные руководители |

| | | |
|--|---|---|
| | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители |
| | Регистрация участников ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году | Зам.директора по УВР Классные руководители. |
| | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор школы зам. директора по УВР |
| | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УВР Учителя - предметники |
| Организационно-методическая работа | | |
| ЯНВАРЬ | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года. | Зам.директора по УВР |
| | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. | Зам директора по УВР |
| | Уточнение базы данных на выпускников. | |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и | Зам директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |

| | | |
|--|--|---|
| | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог. |
| | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года. | Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители |
| | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР Учителя предметники Классные руководители |
| | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 | Учителя – предметники Классные руководители |
| | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УР |
| Организационно-методическая работа | | |
| ФЕВРАЛЬ | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директора по УВР |
| | Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам директора по УВР . |
| | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | |

| | | |
|-------------|---|---|
| | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов | Классные руководители Учителя предметники |
| | Работа с обучающимися | |
| | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | Зам директора по УВР Классные руководители |
| | Работа с родителями (законными представителями) | |
| | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Зам директора по УВР Классные руководители |
| | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | Зам. директора по УВР. Классные руководители |
| | Организационно-методическая работа | |
| МАРТ | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--|--|
| | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы |
| Работа с обучающимися | | |
| | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УВР, Учителя русского языка и литературы |
| | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные руководители |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказМО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора поУВР , Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | |
| АПРЕЛЬ | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| | ВПР по предметам | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | |
| МАЙ | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УВР |
| | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УВР |
| | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Зам. директора по УВР |
| | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)(по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УВР |
| | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
| | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |
| | ВПР по предметам | |
| | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР Педагог - психолог |
| Организационно-методическая работа | | |
| ИЮНЬ | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | |
| | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) | | |
| | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |
| Организационно-методическая работа | | |
| АВГУСТ- | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 | Зам. директора по УВР |

| | | |
|----------------------|---|-----------------------|
| СЕНТЯБРЬ 2025 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
|----------------------|---|-----------------------|

План работы школы по преемственности

| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|--|--------------------|--|----------------|
| 1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе | 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации. | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог | Малый педсовет |
| 2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе | 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации. | ноябрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Малый педсовет |
| 3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. | 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. | Октябрь декабрь | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Педагог - психолог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь ноябрь | Зам. директора по УР, руководители МО | Малый педсовет |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|-------------------------------------|
| 6. Тематические классные часы. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | МО кл.рук. |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Зам.директора по УР | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | Ноябрь | Администрация, педагог-психолог | Справка |
| 10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | Апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | Май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | Апрель - май | Зам.директора по УР, классные руководители | Заседание МО классных руководителей |
| 13.Посещение родительского собрания в ДОУ. | Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников. | Апрель | Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки | Заседание МО уч. нач. кл. |
| 14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ | Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе. | Май | Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки | Предварительные списки 1-ых классов |
| 15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | Июнь | Зам.директора по УР | Справка |

| | | | | |
|---------------------------------|------------------|------|---------------|---------------|
| 16. Комплектование 10ых классов | Приём заявлений. | Июнь | Администрация | Собеседование |
|---------------------------------|------------------|------|---------------|---------------|

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО «СОШ №» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Форма отчетности |
|---|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Август | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора | Информационная справка |
| | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | | Информационная справка |
| | Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год | Анализ результатов | Заместитель директора | Выступление на ШМО |
| | Результаты Всероссийских проверочных работ | Анализ результатов | Заместитель директора | Справка |
| Стартовая оценка качества образовательной деятельности | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Заместитель директора | Информационная справка |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------------------------------------|
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Основные образовательные программы | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | | | | |
| | Обеспечение учебниками | Экспертиза | Заместитель директора ., зав. библиотекой | Справка |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Экспертиза | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| | Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Заместители директора | Выступление на педагогическом совете |

| Текущее и перспективное планирование школы | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор Заместители директора | Выступление на педагогическом совете |
|---|--|------------|--|--------------------------------------|
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Материальнотехническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| | Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классный руководитель, зав. библиотекой. | Справка |
| | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Санитарно-- гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Организация горячегопитания | Заключение контракта | Экспертиза | Директор, ответственный за питание | Контракт |
| Первая медицинскаяпомощь | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| к прохождениюаттестации | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|---|
| | График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов(включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Заместитель директора | Направление на курсы повышения квалификации |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор Заместители директора | Выступление на оперативном совещании |
| Сентябрь- Октябрь | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Входящий контроль | Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Заместители директора | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения | Анкетирование | Заместители директора | Информационная справка |
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| | Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |

| | | | | |
|--|--|------------------------|---|---|
| Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Заместители директора мед. сестра, кл. руководители | Информационная справка |
| Деятельность здоровьесберегающих технологий | | | | |
| Метапредметные результаты | Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы | Анализ материалов | Зам. директора, кл. руководители | Справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступления на заседании ШМО учителей школы |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора, класные руководители | Выступления на ШМО класных руководителей |
| Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся | Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Заместители директора | Справка |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | Мониторинг | Директор Заместители директора | ОО-1 |
| Психолого- педагогический климат в школе | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Педагог-психолог | Информационная справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Информация |
| Контроль за учебной Нагрузкой учащихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Заместители директора | Справка |
| Качество внеурочной деятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | Зам. директора | Качество внеурочной деятельности |
| Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Информация |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнения техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор ответственный по ТБ, | Справка |
| Ноябрь | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---|---|
| Предметные результаты обучения | Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Отчет |
| Личностные результаты (2-7 классы) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог психолог | Отчет классных руководителей |
| Работа с потенциальными медалистами | Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание | Мониторинг | Заместитель директора | Информационная справка |
| (отличниками) | обучаемости | | | |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора, классные руководители | Справка |
| | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступление на заседании ШМО учителей |
| Контроль объема домашних заданий учащихся | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Заместители директора, руководители ШМО | Справка, выступление на заседании МК классных руководителей |
| Классное руководство | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |

| | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------|---|
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-психолог, зам директора | выступление на заседании ШМО классных руководителей |
| Декабрь | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть) | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Справка |
| Предметные результаты обучения | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за триместр | Анализ | Классные руководители | Справка Выступление на совещании классных руководителей |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка Выступление на педагогическом совете |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|---------------------------------------|
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ. | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| | Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| | Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Выступления на заседании ШМО учителей |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление оперативно м совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на оперативно м совещании |
| Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП. | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Заместители директора, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
| Январь | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Личностные результаты | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка |
| Здоровье учащихся | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время | Наблюдение, анализ | Заместитель директора | Выступление на ШМО классных руководителей |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу) | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х | Мониторинг, анализ | Педагог-психолог | Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, |

| | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|
| | | | | справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка Выступление наШМО классных руководителей |
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| | Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| | Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана | Анализ | Заместитель директора | Справка Выступление на педсовете |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка |
| Психологический климат в образовательной организации | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|-------------------------------------|
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО библиотекарь | Справка |
| Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования внешколы | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора | Справка |
| Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия) | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора | Справка |
| Февраль | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Работа с одаренными учащимися | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка Советание |
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| | Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Заместитель директора | Справка |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов) | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности | Определение уровня организации безопасного учебного процесса | Анализ материалов | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на оперативном совещании |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год) | Посещение родительских собраний. | Наблюдение | Заместители директора | Протоколы род. собраний |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | руководители ШМО, библиотекарь | Информационная справка |
| Определение уровня эффективности использования ИКТ средств | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора | Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей |
| Март | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Здоровье учащихся | Процент пропусков по болезни | Мониторинговое исследование | Заместители директора | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместители директора | Справка |
| Работа с потенциальными | Осуществление контроля за | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|
| медалистами (отличниками) | | | | |
| | успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | | | |
| | Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| | Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на совещании |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка Выступление на заседании ШМО учителей |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| Мониторинг оснащённости учебных кабинетов | Наличие ТСО | Мониторинг | Завхоз | Справка |

| Апрель | | | | |
|---|--|------------------------|--|---|
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Удовлетворенность | Доля родителей, положительно | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка |
| родителей качеством образовательных результатов | высказавшихся по результатам качества образования | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора | Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей |
| Готовность переходана второй уровень обучения учащихся 4класса | Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся | Анкетирование | Педагог- психолог | Справка |
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| | Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |
| | Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок | Анализ | Заместитель директора, учителя-предметники | Справка Выступление на педсовете |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|---|
| | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся | Анализ | Зам. директора | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора, ответственный за питание | Выступление на оперативном совещании |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках лицея в следующем учебном году | Наблюдение, анкетирование | Заместители директора | Справки. |

| | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|---|
| Школьная документация | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | Анализ напланерке заместителей |
| Информационно - развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Заместитель директора | Справка |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители МК | Справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическом совещании |
| Май | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Заместители директора | Справка |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Личностные результаты | Динамики личностных результатов | Мониторинг, анализ | Заместители директора | Презентация лучших портфолио |
| Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края | Мониторинг | Заместители директора | Отчет |

| | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|---|
| Работа с потенциальными медалистами (отличниками) | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников) | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| | Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана | Анализ | Заместитель директора | Справка Выступление на педсовете |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| Рабочие программы и учебные предметы | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Отчеты учителей |
| Программы внеурочной деятельности | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора | Отчет |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения | Итоговый контроль | заместители директора | Отчет |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Заместители директора | Отчет |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Заместитель директора | Выступление на совещание педагогического коллектива |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Заместители директора | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Заместитель директора | Справка |
| Анализ работы школы | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | Заместители директора | Самообследование |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Заместители директора, библиотекарь | Справка |
| Использование социальной сферы | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Заместители директора | Справка |

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2024-2025 учебного года | Руководитель МО классных рук-лей |
| 2 | Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2024-2025 учебного года | Классные руководители |
| 3 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников | в соответствии планами классных руководителей | Классные руководители |
| 4 | Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны» | Май 2025 | Кл. руководители 5-8 классов |
| 7 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 8 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 10 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Замдиректора по УР Кл. руководители |
| 12 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь | Классные руководители 1-4 классов |
| 13 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Психолог |

8. Инновационная деятельность

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
9. Провести апробацию разработанных материалов
10. Осуществлять мониторинг реализации проекта

11.Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

| Этап | Мероприятия | Прогнозируемые результаты/Показатели | Период | Ответственные |
|------------------|--|--|----------------------|----------------------|
| Подготовительный | Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников | Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы | Февраль 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении | Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы | 2024-2025 | Проектная команда ОУ |
| | Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании | Наличие образцов практического опыта | Май-сентябрь 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной | Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников | Октябрь-декабрь 2025 | Проектная команда ОУ |

| | | | | |
|----------|--|--|----------------------------|----------------------|
| | грамотности школьников (входной, промежуточный) | | | |
| | Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников | Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ | Январь 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода | Наличие плана научно-методической работы школы | Август 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов | Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов | Август 2025 | Проектная команда ОУ |
| Основной | Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с формируемым образовательным результатом | Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы | Октябрь 2025 - май 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Разработка концепции феноменов (3 феномена в год) | Наличие концепций феноменов | Сентябрь 2025- Январь 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Описание опыта проведения мероприятий в | Наличие методических и дидактических материалов | Сентябрь 2025- Январь 2026 | Проектная команда ОУ |

| | | | | |
|----------------|---|--|------------------------|----------------------|
| | рамках реализации феномен ориентированного подхода | | | |
| | Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ | Наличие транслируемой модели | Август - сентябрь 2025 | Проектная команда ОУ |
| | Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год) | Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся | ежегодно | Проектная команда ОУ |
| | Мониторинг реализации проекта | Корректировка «дорожной карты проекта» | 2 раза в год | Проектная команда ОУ |
| Заключительный | Экспертиза разработанных материалов | Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении | Февраль-март 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении | Наличие описанного педагогического опыта для трансляции | Март-апрель 2026 | Проектная команда ОУ |
| | Открытие стажировочной площадки пл для педагогов МСО и РСО | Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО | 2026 | Проектная команда ОУ |

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

9. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога

Цель деятельности: содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

| № | Виды деятельности | Планируемые мероприятия | Срок | Категория сопровождения | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|-------------------|-------------------------|------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| 1 | Психологическая диагностика | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--------------------------|--|--|
| 1.1 | Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов. | -наблюдение за учащимися; -посещение уроков; | за сентябрь-октябрь | учащиеся первых классов | Своевременное выявление детей группы риска с | |
| | Исследование готовности первоклассников к школьному обучению. | -беседы; - тест Керна-Йерасика; -диагностика эмоционально-волевой и коммуникативной сферы. | | | целью коррекции координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. | |
| 1.2 | Диагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов. | -наблюдение за учащимися; -посещение уроков; -беседы; -анкета определение уровня школьной мотивации Лускановой; -анкета для детей «Адаптация пятиклассников» -карта наблюдений. | за сентябрь-ноябрь | Учащиеся пятых классов. | Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. | |
| 1.3 | Диагностика процесса адаптации учащихся 10-х классов. | -наблюдение за учащимися; -посещение уроков; -беседы; -адаптационная анкета; -психологические игры с элементами тренинга на адаптация. | за Сентябрь-октябрь | учащиеся десятых классов | Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------|--|---|--|--|
| 1.4 | Диагностическая работа с призывниками | Психодиагностическое обследование с использованием рекомендованных диагностических методик: | Март-апрель | призывники | Выявление склонностей, интересов. | | |
| | | -карта интресов; -профориентационный опросник Климова; -личностный опросник Петрова. | | | | | |
| 1.5 | Профориентационная диагностика 9-х,классов. (11 классы позапросу) | Определение профессиональных склонностей обучающихся на основе опросников. | Март-апрель | Учащиеся 9-х, 11-го классов | Выявление склонностей, интересов, способностей к различным видам профессиональной деятельности. | | |
| 1.6 | Психодиагностическое обследование неуспевающих учеников, учеников направленных на ПМПК, детей ОВЗ Осуществление психолого-педагогического сопровождения. | Психодиагностическое обследование с использованием рекомендованных диагностических методик. | В течение года | По направлению | Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся. | | |
| 1.7 | Изучение межличностных отношений учащихся | Социометрия, определение коэф. сплоченности коллектива. | сентябрь-декабрь | Учащиеся вновь сформированных классов; по запросу классных руководителей | Определение социального статуса учеников. | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|----------------|--|--|--|--|
| 1.8 | Диагностическая работа с учащимися их семьями, относящимся к категориям: «группы риска», СОП «социально-неблагополучные семьи», семьи находящиеся в | Диагностика социальной компетентности обучающегося. Тест жизнестойкости. А.М. Прихожан | В течение года | Индивидуальны | Психологическая помощь семьям; | | |
| | трудной жизненной ситуации. | | | | | | |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа | | | | | | |
| 2.1 | Коррекционно-развивающие занятия детьми ОВЗ. | Программы коррекционно-развивающих занятий: «Учись учиться»1 -4кл. Языканова; «Жизненные навыки»5-6, 7-8 кл. Кривцова. | Сентябрь-май | Учащиеся 6-х, 7-х, 8-х. классов. | Социализация детей, коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы. | | |
| 2.2 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ, находящимися на надомном обучении. | Программы коррекционно-развивающих занятий: «Сенсорное развитие»; «Психомоторика». | Сентябрь-май | Учащиеся | Коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы. | | |
| 2.3 | Индивидуальная, групповая коррекционная работа с учениками «Группы риска», «Трудными детьми». | Отдельные занятия с элементами тренинга в рамках внеурочной деятельности «Жизненные навыки» С.В. Кривцовой(1-4, 5-6, 7-8 кл) | Сентябрь-май | Учащиеся входящих «Группу риска», «Трудные дети» | Нормализация психологического состояния учеников. | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|--|---|---|--|--|
| 2.3 | Индивидуальная, групповая работа с педагогами. | Коррекционно – развивающие упражнения, беседы, тренинги | В течение года | Педагоги | Нормализация психологического состояния педагогов; | | |
| 3 | Психологическое консультирование | | | | | | |
| 3.1 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов и родителей по результатам мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10 классов. | Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов: –родительские собрания; индивидуальные беседы | По мере получения результатов диагностик и | Педагоги, родители. | Принятие полученной информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся. | | |
| 3.2 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми. | Консультативные беседы с родителями учащихся 1-11 классов | В течение года по запросу | Родители (законные представители) учащихся. | Нормализация психологического состояния учеников; психологическая помощь в вопросе детско-родительских отношений; | | |
| 3.3 | Индивидуальные консультации учащихся. | Консультативные беседы с учащимися 1-11 классов | В течение года по запросу | Учащиеся | Психологическая поддержка учеников; | | |
| 3.4 | Психологическое консультирование педагогического состава. | Консультативные беседы | По мере поступления запроса | Педагоги | Нормализация эмоционального состояния педагогов; | | |
| 4 | Психологическое просвещение | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| 4.1 | Психологическая подготовка к ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс). | Консультативные беседы, тренинги, классные часы | Ноябрь, апрель-май. | Учащиеся 9-х и 11-х классов. | Помощь учащимся в преодолении возможных трудностей при сдаче экзаменов; | | |
| 4.2 | Оформление наглядного материала. | Оформление стендового материала, буклетов, памяток. | В течение учебного года | Родители, педагоги, учащиеся. | Повышение осведомленности родителей в вопросах психического развития детей. | | |
| 4.3 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. | В течение учебного года, по запросу. | Педагоги. | Повышение осведомленности в актуальных вопросах | | |
| 5 | Организационно-методическая работа | | | | | | |
| 5.1 | Анализ и планирование деятельности | Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. | | | | | |
| 5.2 | Посещение совещаний, курсов, семинаров. | Написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов, документов, оформление стендов | В течение учебного года | педагог-психолог | Повышение профессиональной компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы). | | |
| 5.3 | Оформление кабинета. | с наглядной информацией. | | | | | |
| 5.4 | Анализ научной и методической литературы | | | | | | |
| | | | | | | | |

10. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

1. Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

2. Профилактическая функция:

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

3. Защитно-правовая функция:

- Создание банка данных семей.
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

4. Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОУУПиДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОУУПиДН, КДН | Август | Социальный педагог |
| 2. | Составление списочного состава учащихся школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные | Сентябрь, корректировка в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь, корректировка в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ОУУПиДН | Сентябрь, корректировка в течение года | Социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 6. | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания | В течение года, информирование ТОО о пропусках занятий без уважительной причины | Социальный педагог |
| 7. | Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой | Октябрь | Социальный педагог |
| 8. | Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики | В течение года | Социальный педагог, члены Совета профилактики |
| 9. | Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Социальный педагог |

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--------------------|
| 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОУУПиДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Социальный педагог |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, взаимодействию со сверстниками | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Информирование родителей о постановке на временный учет детей | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем) | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости) | В течение года | Социальный педагог классные руководители |
| 7. | Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. | 1 раз в четверть | Социальный педагог классные руководители |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 8. | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | В течение года | Социальный педагог классные руководители |
| 9. | Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска» | В течение года | Социальный педагог классные руководители |
| 10. | Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки | По мере необходимости | Социальный педагог, органы опеки |
| 11. | Тестирование «Уровень воспитанности» | Ноябрь 7-9 классы | Социальный педагог классные руководители |

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков. | В течение года по плану | Социальный педагог, психолог, классные руководители |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 2. | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 3. | Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | Октябрь, март | Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН |
| 4. | Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 5. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 6. | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона | В течение года | Социальный педагог, Инспектор ПДН |
| 7. | Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул | В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних) | Социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам | В течение года | Социальный педагог |
| 9. | Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся) | В течение года | Социальный педагог |

4. Профилактическая работа с родителями . Профилактика семейного неблагополучия

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|---------------------|---|
| 1. | Корректировка картотеки семей СОП | Октябрь | Социальный педагог |
| 2. | Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работы. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4. | Вызовы родителей на Совет профилактики | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Оказание помощи в организации - занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха | Апрель май | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6. | Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды» | В течение года | Социальный педагог, администрация школы |
| 7. | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей» | В течение года | Социальный педагог |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 8. | Консультационные дни для родителей | Среда | Социальный педагог |
| 9. | Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 10. | Способствовать установлению гуманны нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями

| |
|------|
| прив |
|------|

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--------------------|
| 1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Участие в работе РМО | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Проведение индивидуальных консультаций | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Выступление на родительских собраниях | По плану | Социальный педагог |
| 7. | Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности вредных | По мере необходимости | Социальный педагог |

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

15. Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

16. Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.