

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 с.Львовского МО Северский район имени Чернышова А.Д. в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
<i>1. Работа с участниками ГИА -9</i>				
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11,</p> <p>2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,</p> <p>3) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,</p> <p>4) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, 5) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,</p> <p>6) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,</p> <p>7) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков;</p> <p>9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</p>	ноябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	

	10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА			
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.3	Использование информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	ноябрь 2024 года май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.4	Использование информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА)	ноябрь 2024 года май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.5	Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	ноябрь 2024 года май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.6	Проведение собеседований об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2024 года май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.7	Проводить с учащимися разъяснение о порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль – март 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.8	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о завершении экзамена по уважительной причине, 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о психологической готовности к ГИА, 6) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 7) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 8) о сроках, местах и порядке получения информации – о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.9	Участие во всероссийской акции «100 – баллов для победы»	По графику Рособнадзора	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.10	Провести районные мероприятия : -конференции «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); - открытый диалог «10 мифов о ГИА»	ноябрь 2024 года май 2025 года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.12	Провести психологические тренинги «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение	Зам.директора по	

		всего периода	УВР, психолог	
1.13	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков при подготовке к ГИА-9.	сентябрь-октябрь 2024	Зам.директора по УВР,	
1.14	Ознакомление обучающихся с возможностями использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке к сдаче ГИА-9.	сентябрь-октябрь 2024	кл. руководители	
1.15	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях проведения ГИА-9 2025 года.	сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР,	
1.16	Индивидуальные и групповые консультации с учащимися, слабомотивированными на учебу.	сентябрь 2024-май 2025	кл. руководители	
1.17	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками и нарушениями, допущенными при проведении ГИА-9 2024 года	сентябрь-октябрь 2024	Зам.директора по УВР,	
1.18	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024-2025 года.	сентябрь 2024-апрель 2025	кл. руководители	
1.19	Собеседования об условиях, сроках подачи заявлений в СУЗы и ПУ Краснодарского края и других регионов России.	сентябрь 2024-февраль 2025	Зам.директора по УВР,	
1.20	Разъяснительные беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ.	сентябрь 2024-февраль 2025	кл. руководители	
1.21	Информирование выпускников о размещении перечня СУЗов и ПУ Краснодарского края и других регионов России.	сентябрь 2024-февраль 2025	Зам.директора по УВР,	
<i>II. Работа с родителями</i>				
2.1.	Обеспечение участия родителей выпускников в краевых, муниципальных родительских собраниях, конференциях, вебинарах.	в соответствии с графиком		
2.2.	Проведение школьных родительских собраний: – изменения в порядке проведения ГИА-9; – о проведении ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ; – об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; – сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы); – сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы); – объявление сроков проведения ГИА-9; – выбор предметов на прохождение ГИА-9; – перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; – процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; – условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; – сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;	сентябрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР,	

	<ul style="list-style-type: none"> – минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата. – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; – об оказании психологической помощи выпускнику; – об учебных заведениях Краснодарского края. 			
2.3.	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о психологической помощи выпускнику при подготовке к сдаче ГИА; – о необходимости посещения факультативов, элективов, курсов по выбору, консультаций для успешного прохождения ГИА-9; – о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и интернет-сайтов; – об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков при подготовке к ГИА-9; – о работе школьной библиотеке при подготовке к ГИА-9. 	сентябрь 2024 апрель 2025	кл. руководители	
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2024- апрель 2025	Зам.директора по УВР,	
III. Использование информационных и методических материалов				
3.1.	<p>Изучение и реализация методических рекомендаций, инструкций по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендаций для ответственных за организацию ГИА-9 в ОО; – рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов в УО и ОО; – рекомендаций по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; – рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии». 	сентябрь 2024- март 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
3.2.	Изучение и реализация, составление методических рекомендаций, по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-9 и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию.	сентябрь 2024 - январь 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
3.4.	<p>Ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с памятками по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки этапы и сроки подготовки к ГИА-9 (досрочный, основной); – права и обязанности участников ГИА-9; – особенности проведения ГИА-9 в 2025 году; – источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9; 	октябрь- декабрь 2024	Зам.директора по УВР, кл. руководители	

	– о местах, сроках, подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9.			
3.6.	Осуществление опросов о степени информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году.	декабрь 2024-март 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
<i>IV. Обеспечение раздаточным материалом</i>				
4.1.	Изучение и распространение информации, опубликованной на официальных сайтах МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО.	по мере публикаций	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
4.2.	Изучение, распространение и применение методических рекомендаций, по психологической подготовке выпускников к ГИА-9.	по мере публикаций	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
4.3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА-9.	по мере публикаций	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
4.4.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).	в соответствии с актуальными задачами	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
<i>V. Работа с педагогическим коллективом.</i>				
5.1.	<p>Организация и размещение, своевременное обновление соответствующих разделов сайтов и информационных стендов о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и интернет-сайтов; – сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9 (досрочный, основной этапы); – объявление сроков проведения ГИА-9; – сроки и места проведения ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; – об изменении содержания КИМ по учебным предметам; – перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; – о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ; – процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; – условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; – сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; – минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; – сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; – о работе школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями); – о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 2025 года. 			
5.2.	Организация систематизации нормативных и распорядительных документов, методических материалов, в том числе в ОО.	по мере публикаций	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
5.3.	Организация проведения тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года.	сентябрь – ноябрь 2024	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	
5.4.	Обеспечение организации работы библиотеки школы как ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9, предоставления доступа к сети интернет.	сентябрь 2024– январь 2025	Зам.директора по УВР, Зав.библиотекой	
5.5.	Организация проведения анализа анкетирования информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в ППЭ.	январь - апрель 2025	Зам.директора по УВР, психолог	
5.7.	Организация проведения совещаний с учителями –предметниками, классными руководителями по итогам анализа эффективности проведения ИРР с выпускниками и 9-х классов и их родителями (законными представителями).	январь - апрель 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
5.8.	Организация осуществления контроля за проведением работы с обучающимися 9-х классов по демоверсиям ФИПИ 2024 года.	октябрь 2024– май 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Работа с обучающимися

1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с изменениями в Порядке ГИА-11 – места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, – выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня, – перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена, – процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, 	сентябрь 2024– март 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
------------	---	--------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – условия допуска к ГИА в резервные дни, – сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, – минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, – оказание психологической помощи при необходимости, – об учебных заведениях Краснодарского края. 			
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2024	Зам.директора по УВР,	
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь 2024	кл. руководители	
1.4	Ознакомление обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9.	октябрь 2024	Зам.директора по УВР,	
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024	кл. руководители	
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	сентябрь 2024- апрель 2025	Зам.директора по УВР,	
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	октябрь 2024	кл. руководители	
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	октябрь 2024	Зам.директора по УВР,	
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 – январь 2025	кл. руководители	
1.10	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2025	Зам.директора по УВР,	
1.11	Проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявления на сдачу ЕГЭ в 2025 году	ноябрь 2024 – март 2025	Зам.директора по УВР,	
1.12	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октября 2024 г	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.13	Проведение тематической декады в общеобразовательных организациях «ЕГЭ – твой первый шаг к успеху»	март 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
1.14	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году:	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР,	

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 		кл. руководители	
II. Работа с родителями				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	По отдельному графику	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
2.2	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с изменениями в Порядке ГИА-11 - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, - условия допуска к ГИА в резервные сроки, - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости 	сентябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
2.4	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов и другого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего профессионального образования Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов, - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, 	сентябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	

	- об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА			
2.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
2.6	Проведение итогового сочинения для родителей	декабрь 2024	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
2.7	Проведение пробного ГИА для родителей	февраль 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
<i>III. Подготовка информационного материала</i>				
3.1	Изучение и использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО, - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО, - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с перечнем тем), - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО, - рекомендациями по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО, - рекомендациями по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
3.2	Изучение и использование рекомендаций ГБОУ ИРО КК, разработка памяток по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	ноябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
3.3	Изучение и использование в работе памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА, - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2024 году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА	сентябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
3.4	Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 – январь 2025	Зам.директора по УВР,	

			кл. руководители	
<i>IV. Обеспечение раздаточным материалом</i>				
4.1	Размещение на информационных и предметных школьных стендах плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
4.2	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
<i>V. Работа с педагогами</i>				
5.1	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	сентябрь 2024 – октябрь 2025	Зам.директора по УВР	
5.2	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставления доступа к сети Интернет	сентябрь 2024-январь 2025	Зам.директора по УВР	
5.3	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР	
5.7	Проведение совещаний с учителями – предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь -апрель 2025	Зам.директора по УВР	
5.8	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР	
5.9	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	по мере публикации	Зам.директора по УВР	