

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: C0BCF244-8D28-7127-E448-08AF795799D8

Владелец: Замаядинова Оксана Владиславовна

20.12.2024 14:07 (МСК)

МО Северский район имени Чернышова А.Д.

О.В.Замаядинова

Приказ №345 от 06.09.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 с.Львовского
МО Северский район имени Чернышова А.Д. в 2024 – 2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ № 27 с.Львовского в 2024 – 2025 учебном году к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ № 27 с.Львовского к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МБОУ СОШ № 27 с.Львовского
МО Северский район имени Чернышова А.Д. по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году (Дорожная карта)**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Мероприятия | | Дата проведения мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | Август 2024 | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководители МО | |

| | | | | |
|--|---|---------------------|---|--|
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 10.09.2024 г | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 г. | Директор школы | |
| 3. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 г. | Директор школы | |
| 4. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя – предметники, руководители ШМО | |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - об утверждении плана по ИРР; | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о работе горячей линии; - об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования по русскому языку. | Декабрь 2024 г. Январь-февраль 2025 г. | | |
| 8. | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам | Октябрь-ноябрь 2024 г | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя – предметники | |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Октябрь 2024 г – апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | Октябрь 2024 г – апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 4. | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) | ноябрь 2024– март 2025 г. | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 | | Марусова Е.А., классные руководители | |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классные руководители | |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 9. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): | | | |
| | - Формирование базы участников ИС-11 | Октябрь – ноябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| | -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | Октябрь - декабрь 2024 г. | | |
| | -Проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024 года – апрель 2025 года | | |
| | -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | | |
| 10. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9) | | | |
| | -Формирование базы участников ИС-9 | Декабрь 2024 года - январь 2025 г. | Заместитель | |
| | -Организация информирования участников ГИА о порядке | Октябрь 2024 г.- апрель | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| | <p>подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p> | 2025 г. | директора по УВР Марусова Е.А. | |
| | | Февраль – апрель 2025 г. | | |
| | | Декабрь 2024 года | | |
| | | Декабрь 2024 - январь 2025 г. | | |
| | | Февраль- май 2025 г. | | |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 в 2025 году всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): | | | |
| | 1) о датах проведения Итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); | до 6.11.2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классный руководитель Онопа Т.Н. | |
| | 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); | до 6.11.2024 г. | | |
| | 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | до 6.11.2024 г. | | |
| | 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | до 6.11.2024 г. | | |
| | 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период) | до 21.02.2025 г. | | |
| | 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период) | до 21.02.2025 г. | | |
| | 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) | до 21.02.2025 г. | | |
| | 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) | до 21.02.2025 г. | | |
| | 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) | до 21.02.2025 г. | | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--|
| | 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) | до 21.02.2025 г. | | |
| 2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 в 2025 году всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): | | | |
| | 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | до 10.01.2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классные руководители Гофман Е.В., Яковенко З.Б, | |
| | 2) о сроках и местах подачи заявления на итоговом собеседовании | до 10.01.2025 г. | | |
| | 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам | до 31.01.2025 г. | | |
| | 4) о сроках проведения ГИА-9 | до 31.01.2025 г. | | |
| | 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | до 10.01.2025 г. | | |
| | 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) | до 20.03.2025 г. | | |
| | 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) | до 20.03.2025 г. | | |
| | 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) | до 18.04.2025 г. | | |
| | 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) | до 18.04.2025 г. | | |
| | 10) о сроках, местах и порядке подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период | до 01.08.2025 г. | | |
| | 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) | до 01.08.2025 г. | | |
| | 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) | до 01.08.2025 г. | | |
| 3 | Оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя-предметники | |
| 3. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 4. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Заместитель | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | | директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классные руководители | |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 7. | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Декабрь 2024 г. – апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 8. | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ» | Апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 9. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году: | | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классные руководители | |
| | ГИА-11 | 22.11.2024 г. 24.01.2025 г. 15.05.2025 г. | | |
| | ГИА-9 | 13.12.2024 г. 07.02.2025 г. 18.04.2025 г. | | |
| 10. | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году | Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 11. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных | в течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., педагог-психолог Баликян Е.С. | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| | представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | | | |
| 6. Работа с учителями – предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | Сентябрь 2024 г. | Руководители МО, учителя – предметники | |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | Февраль-март 2025 г. | Заместитель директора по УМР Гофан Е.В. | |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., руководители ШМО, учителя – предметники | |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя – предметники | |
| 5. | Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., по УМР Гофман Е.В., руководители ШМО, учителя – предметники | |
| 6. | Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2024 | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя-предметники | |
| 7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 1. | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | Октябрь-декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А. | |
| 2. | Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., классные руководители | |
| 3. | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя - предметники | |
| 4. | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники | |
| 5. | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя - предметники | |
| 6. | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя - предметники | |
| 7. | Участие в административных мониторинговых работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., учителя - предметники | |
| 8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | Сентябрь , декабрь 2024 г. Февраль, май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А., педагог – психолог Баликян Е.С. | |
| 8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА | | | | |
| 1. | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|
| | | | Марусова Е.А | |
| 2. | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А | |
| 3. | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР Марусова Е.А | |