



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28.11.2025

№ 99

станция Северская

**О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в муниципальном образовании
Северский район в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях Северского района (далее – ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций (далее – Порядок).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования на муниципальном уровне главного специалиста управления образования О.М.Макаренко.

3. Назначить ответственным, контролирующим передачу сведений итогового собеседования общеобразовательными организациями в региональную информационную систему (далее - РИС), ведущего специалиста отдела качества МКУ МО Северский район «ИМЦ» И.А.Поташову.

4. Поручить организационно-технологическое обеспечение итогового

собеседования и подготовку специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования, главному специалисту отдела качества МКУ МО Северский район «ИМЦ» Назаренко В.В..

5. Поручить организационно-методическое обеспечение итогового собеседования и подготовку специалистов экспертов итогового собеседования, МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В.

6. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 89676523688.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в образовательной организации;

2) организовать проведение в ОО разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

3) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;

4) создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

5) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

6) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

7) определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса;

8) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

9) получить КИМ итогового собеседования от ГКУ КК ЦОКО в зашифрованном виде и в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и

обеспечить информационную безопасность при получении КИМ и пароля;

10) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

11) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;

12) организовать проверку и оценивание итогового собеседования;

13) обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества для записи ответов, флешкарты;

14) зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 29 января 2025 года;

15) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В.Бут.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько